

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
О.Н. Максимова
Приказ № 100-ОД от 26.08.2026 г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом МБОУ Ясиновской СОШ им.
30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 (с изменениями на 21 апреля 2016 года), Уставом образовательной организации.

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Оценка поведения обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы — Положением об оценке поведения обучающихся. Оценка поведения выставляется по шкале «образцовое», «допустимое», «недопустимое» и является самостоятельной процедурой, не связанной с оценкой освоения образовательной программы.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора образовательной организации.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», а также Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026г. №18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/24.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.3. Режим образовательного процесса на конкретный учебный год устанавливается ежегодно приказом директора образовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. *Учащиеся имеют право на:* 3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану»;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Образовательной организацией;

3.1.7. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с локальным актом;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

3.1.12. участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном уставом и другими локальными нормативными актами;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

3.1.14. обжалование локальных актов Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

3.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

3.1.19. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

3.1.20. получение горячего питания и медицинского обслуживания в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;

3.1.21. отдых или подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

3.1.22. обучение на уроках физической культуры в соответствии с группой здоровья;

3.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.24. охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в Образовательной организации, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;

3.1.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.26. опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

3.1.27. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях — заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Образовательной организацией;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.8. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.2.9. Соблюдать устав школы, решения органов управления школы, Правила, локальные акты школы, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе.

3.2.10. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации;

3.2.11. находиться в Образовательной организации только в сменной обуви и школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.14. выполнять требования педагогических и иных работников школы, предъявляемые ими к обучающимся в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

3.2.15. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.2.16. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

3.2.17. Находиться в Образовательной организации только в сменной обуви и школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви

3.2.18. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.19. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.20. Выполнять требования педагогических и иных работников школы, предъявляемые ими к обучающимся в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

3.2.21. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, указанных в пункте 5.12 Правил.

3.2.22. За неисполнение или нарушение Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

3.3. *Обучающимся запрещается:*

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, колющие и режущие предметы, а также легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено образовательной программой (например, на уроках технологии, физической культуры и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные иные вещества, оборот которых запрещён или ограничен законодательством Российской Федерации (в том числе включённые в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации), а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

3.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид; применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других

обучающихся, работников Образовательной организации и иных лиц;

3.4. В здании, на территории школы учащимся запрещено:

3.4.1. Находиться в нерабочее время.

3.4.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

3.4.3. Играть в азартные игры.

3.4.4. Употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров.

3.4.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

3.4.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

3.4.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3.4.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

3.4.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

3.4.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

3.4.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

3.4.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, электроскутерах, питбайках, мопедах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не

обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

3.4.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

3.4.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

3.4.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

3.4.16. Осуществлять действия, унижающие человеческое достоинство, а также высказывания дискриминационного характера по признакам пола, состояния здоровья и т.д.

3.4.17. Учащимся запрещено:

3.4.18. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уход из школы во время образовательного процесса допускается только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного работника школы.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.6. Обучающиеся привлекаются к дежурству по Образовательной организации в соответствии с локальным актом «Положение о дежурстве» и согласно графику дежурств классов.

4. Требования к обучающимся во время образовательного процесса

4.1. Требования, предъявляемые к обучающимся во время учебных занятий (уроков):

4.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Образовательной организации, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися очной формы.

Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.1.2. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

4.1.3. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.1.4. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

- привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности;

4.1.5. Со звонком на урок обучающийся обязан занять свое место за ученическим столом.

4.1.6. В начале урока, при входе учителя в класс, обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Уроки основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры (в том числе ритмики, общефизической подготовки) начинаются с построения обучающихся на линейку, на которой учитель и обучающиеся приветствуют друг друга.

4.1.7. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.

4.1.8. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

4.1.9. При ответе на вопрос учителя, обучающийся по просьбе учителя должен встать у своего места. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя.

4.1.10. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.1.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

4.1.12. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.1.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.1.14. Во время урока обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.1.15. Обучающийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.1.16. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;
- пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя; - заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.1.17. На уроках физической культуры обучающиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

4.1.18. Обучающиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны находиться в спортивной зале или ином установленном приказом директора или учителем помещении.

4.1.19. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.1.20. Во время уроков (занятий) учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

4.1.21. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

4.1.22. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

4.1.23. в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

- в случае отмены занятий (уроков).

4.1.24. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

в случае отмены занятий (уроков).

4.2.25. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.2. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных

Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:

4.2.1. Обучающиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2.2. Обучающийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Учебники должны иметь обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.3. Обучающийся должен иметь по каждому предмету: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены - об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.3. Порядок действий при нарушении дисциплины на учебном занятии:

4.3.1. При первом нарушении дисциплины на учебном занятии педагогический работник указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка, делает устное замечание.

4.3.2. При повторном нарушении дисциплины на том же занятии педагогический работник незамедлительно приглашает руководителя школы или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, используя при этом любой доступный канал связи (мессенджер МАХ, прямой номер дежурного).

4.3.3. Уполномоченное лицо принимает решение об удалении обучающегося с учебного занятия и проводит с ним профилактическую беседу. По окончании беседы обучающийся возвращается на учебное занятие. Педагог допускает ученика к занятию.

4.3.4. Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в бумажном журнале и (или) электронном журнале (раздел «Замечание/ примечание к уроку»).

4.4. Порядок нахождения обучающихся на перемене:

Перемена (время между учебными занятиями, уроками и внеурочной деятельностью, дополнительным образованием) предназначена для:

- перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; - отдыха и физической разминки обучающихся;

- приема пищи обучающимися (прием пищи осуществляется в столовой Образовательной организации, по графику и в сопровождении учителя или классного руководителя.);

- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки обучающегося к уроку.

4.4.1. На перемене обучающиеся обязаны: - выполнять распоряжения дежурных обучающихся, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

4.4.2. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим обучающимся, применять в отношении других обучающихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзывать, ругаться).

4.5 Порядок оформления пропусков занятий обучающимися:

4.5.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть Образовательную организацию по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления обучающегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя.

4.5.2. Посещение занятий (урочных и внеурочных), предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством.

4.5.3. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

4.5.4. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- обстоятельства личного характера, не включенные в перечень уважительных причин: -отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость;
- неофициальное трудоустройство;
- иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики школы.
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.5.5. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

4.5.6. В случае пропусков занятий обучающимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающегося, либо сам обучающийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение обучающимся учебного материала в пропущенные дни.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а

также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) учащегося.

4.5.7. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

4.5.8. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

4.5.9. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 70% учебных занятий без уважительной причины.

4.5.10. Учащиеся, систематически пропускающие занятия, подлежат внутреннему учету в соответствии с локальными актами школы.

4.6. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

- во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для обучающихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

- обучающимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

4.7. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Образовательной организации.

4.7.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Образовательной организации обучающимся запрещается: - приводить с собой или приглашать в помещение ОО посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

- наносить материальный вред Образовательной организации (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить "граффити", приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

4.7.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения Образовательной организации обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Образовательной организации либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

- в целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой; - в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения учителя.

4.8. Порядок ухода обучающихся из Образовательной организации:

4.8.1. Выходить за пределы Образовательной организации и (или) ее территории обучающимся во время образовательного процесса запрещается.

4.8.2. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.8.3. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии, и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником

Образовательной организации или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

4.8.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору для принятия мер.

5. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

5.4. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.5. Процедура применения поощрений.

5.5.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.5.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) района, и (или) города.

5.6. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.7. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Образовательной организации могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов обучающегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов обучающегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов обучающегося на педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей (законных представителей).

5.8. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.9. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Образовательной организации мотивированного мнения указанных объединений в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся, получающих дошкольное и начальное общее образование, и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Образовательной организации того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Совета профилактики правонарушений.

6.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Совета профилактики правонарушений проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) обучающегося.

6.7. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

6.8. Советом профилактики правонарушений от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.9. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Совета профилактики правонарушений.

6.10. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

6.11. Дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. обучающийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

6.12. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

6.13. По результатам расследования дисциплинарного проступка Совет профилактики правонарушений принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
- установить, что обучающийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Образовательной организации применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- рекомендовать директору отчислить обучающегося из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия обучающегося подпадают под действие п. 6.15. настоящего Положения.

6.14. Совет профилактики правонарушений принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.16. Директор Образовательной организации имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.17. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

6.17.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

6.18.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.19.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Образовательной организации с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.19.4. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования города об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.20. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.4.1. направлять в органы управления Образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.4.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.4.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.5. Образовательная организация организует правовое просвещение обучающихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей обучающихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов, курсов, модулей «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

8. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

8.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

8.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

8.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

8.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчисления учащегося, увольнении работника и т. д.).

8.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

8.6. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 18:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

8.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

8.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 18:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

8.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;

- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;

- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете ОО с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Правила размещаются на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде.

9.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.