

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ясиновская средняя общеобразовательная школа
имени 30-й гвардейской Иркутско-Пинской дивизии**

П Р И К А З

От 05.03.2026 г.

№ 31-ОД

х. Новая Надежда

**Об организации работы лагеря с
дневным пребыванием на базе
образовательной организации в период
оздоровительной кампании 2026 года**

В соответствии с постановлениями Администрации Куйбышевского района от 01.02.2023 № 70 «Организация отдыха детей в каникулярное время», от 15.07.2025 № 359 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Куйбышевского района», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2026 года в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, а также во исполнение приказов отдела образования Администрации Куйбышевского района от 23.01.2026 № 28-ОД «О дислокации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Куйбышевского района в 2026 году», от 27.02.2026 № 57-ОД «О мерах по подготовке и открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул», от 05.03.2025 № 65-ОД «О дополнительных мерах по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», на основании письма отдела образования Администрации Куйбышевского района от 02.03.2026 № 279 о включении в План мероприятий лагеря мероприятия сводного федерального плана ключевых событий сферы отдыха и оздоровления детей на 2026 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии на период с 01.06.2026 по 21.06.2026 года в количестве 25 обучающихся (воспитанников) с 8:30 часов до 14:30 часов. согласно дислокации, утвержденной приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 23.01.2026 № 28-ОД.
2. Обеспечить 2-х разовое питание детей в лагере с дневным пребыванием из расчета 325 руб. 10 коп. на одного ребенка в день.
3. Назначить в лагере с дневным пребыванием:
 - 3.1. Начальником – Хор-Оглы С.Ф., учителя;
 - 3.2. Воспитателями:
 - 3.2.1. Бондареву С.Н., учителя,
 - 3.2.2. Козырь Л.А., учителя,
 - 3.2.3. Комолову Т.И., учителя,

- 3.2.4. Кучину В.Н., учителя,
- 3.2.5. Пищальникову М.В., социального педагога,
- 3.3. Физруками:
 - 3.3.1. Бормотова А.Н., учителя,
 - 3.3.2. Гордиенко М.В., учителя;
- 3.4. Завхозом – Лукашову Н.И., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- 3.5. Уборщиком – Ляшенко Т.А., уборщика служебных помещений.
- 3.6. Работниками столовой:
 - 3.6.1. Армашову М.И., повара,
 - 3.6.2. Иванову И.В., кухонного работника.
4. Включить в штатное расписание лагеря с дневным пребыванием:
 - 4.1. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями – Агаркову В.В.
5. Всем сотрудникам в своей работе по организации лагеря с дневным пребыванием детей руководствоваться СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28 сентября 2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 28.10.2021.
6. Назначить ответственными на период работы лагеря с дневным пребыванием:
 - 6.1. За выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников – Хор-Оглы С.Ф., начальника лагеря.
 - 6.2. За соблюдение правил электро- и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности – Лукашову Н.И., завхоза лагеря.
7. Утвердить:
 - 7.1. Структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - 7.2. Состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии (Приложение № 2);
 - 7.3. График работы сотрудников лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 3);
 - 7.4. Режим дня лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 4);
 - 7.5. План воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 5);
8. Заместителю директора по воспитательной работе Гордиенко С.В. провести с работниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
9. Начальнику лагеря Хор-Оглы С.Ф.:
 - 9.1. Разработать программу деятельности лагеря;
 - 9.2. Обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 01.06.2026 по 21.06.2026;
 - 9.3. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
 - 9.2. Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

10. Лукашовой Н.И. завхозу, обеспечить:

10.1. Подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены согласно санитарно-гигиеническим требованиям;

10.2. Контроль соблюдения пропускного режима в образовательной организации на период работы лагеря с дневным пребыванием.

10.3. Спортивным инвентарем, играми и т.д. для организации досуга детей;

10.4. Наличие медицинской аптечки в лагере;

10.5. Наличие и ведение документации, регламентирующей организацию питания детей в лагере:

- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции и стоимости блюд заверенное начальником лагеря и подписями ответственных лиц;

- меню-требование, заверенное подписями ответственных лиц;

- журнал бракеража сырой продукции;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал витаминизации третьих блюд;

- ведомость контроля за рационом питания.

10.6. Своевременность и полноту оприходования продуктов питания;

10.7. Правильность и обоснованность списания в расход продуктов питания;

10.8. Правильность выведения итогов по расходу продуктов питания;

10.9. Соответствие меню технологическим картам приготовления блюд.

11. Воспитателям и физрукам лагерной смены:

11.1. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилами поведения на водоемах, правилами дорожного движения, правилами поведения в случае ЧС, правилами поведения при обнаружении бесхозных и подозрительных предметов, правилами поведения с незнакомыми людьми, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе, столовой с записью в журнале по ТБ;

11.2. Ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

12. Армашова М.И., повар, несёт ответственность за качество приготовления пищи.

13. Иванова И.В., кухонный работник, несет ответственность за содержание столовых принадлежностей согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

14. Ляшенко Т.А., уборщик служебных помещений, несет ответственность за соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических правил и требований при уборке помещений в лагере с дневным пребыванием.

15. Рекомендовать медицинскому работнику ФАП х. Новая Надежда, закрепленному за образовательной организацией:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил;

- организовывать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- проводить ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез);

- вести учёт заболеваемости и оценивать показатели заболеваемости и эффективности оздоровления детей и подростков.

16. Всем сотрудникам лагеря:

16.1. Создать условия для обеспечения безопасности жизнедеятельности и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, несчастных случаев, безопасности дорожного движения, соблюдению требований пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации лагеря дневного пребывания детей, особое внимание, уделяя организации полноценного питания детей.

16.2. При проведении мероприятий спортивной направленности, занятий на открытом воздухе проводить с обучающимися дополнительные инструктажи.

17. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря, воспитателей, физ.руководителей.

18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гордиенко С.В.

Директор школы



О.Н. Максимова