

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ясиновская средняя общеобразовательная школа
имени 30-й гвардейской Иркутско-Пинской дивизии**

П Р И К А З

От 05.03.2025

№ 24-ОД

х. Новая Надежда

**О мерах по подготовке и открытию лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района от 01.02.2023 № 70 «Организация отдыха детей в каникулярное время», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2025 года, а также во исполнение приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 05.03.2025 № 65-ОД

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по хозяйственной работе Лукашовой Н.И.:

1.1. Работу по подготовке лагеря с дневным пребыванием завершить и предоставить полный пакет документов согласно приложению 2 приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 14.02.2023 № 239-ОД в срок до 01.04.2025 в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 221-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1-42 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Обеспечить условия для организации 2-х разового питания детей из расчета 262 руб. 71 коп. в день на одного ребенка, в соответствии с дислокацией согласно приложению 1 к приказу ОО от 05.03.2025 № 65-ОД.

1.3. Руководствоваться в работе по организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей и организации питания детей СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28, СанПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.4. Организовать работу по проведению лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников лагеря с дневным пребыванием, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды: повара и кухонного работника.

1.5. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием педагогическими кадрами необходимо обеспечить:

- обязательное прохождение медицинского осмотра.

1.6. Своевременно предоставить на экспертизу личных книжек работников лагеря с дневным пребыванием в МБУ ЦРБ Куйбышевского района (Цыбе Е.А.), а также в ФБУЗ «Роспотребнадзор» п. Матвеев Курган для внесения в личные медицинские книжки соответствующих отметок.

1.7. При подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием обратить особое внимание на готовность санитарно-гигиенического блока (необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств).

1.8. Обеспечить противопожарную и антитеррористическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием.

1.9. **В срок до 13.05.2025** предоставить в отдел образования Администрации Куйбышевского района (Кордеёнок И.А., методисту РМК) следующие документы:

1.9.1. Приказ по образовательной организации «О мерах по подготовке и открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года».

1.9.2. Список детей лагеря с дневным пребыванием, с указанием основания включения в список по форме согласно приложению 4.

1.9.3. План воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием.

1.9.4. Список сотрудников лагеря с дневным пребыванием по форме согласно приложению 5.

2. Советнику директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Агарковой В.В.:

2.1. Осуществить набор детей и организацию работы лагеря с дневным пребыванием на период с 02.06.2025 по 23.06.2025 (в соответствии с дислокацией площадок с дневным пребыванием детей в летний период и наполняемостью, утвержденными приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 05.03.2025 № 65-ОД), с 8:30ч. до 14:30ч.

2.2. Обеспечить **в первоочередном порядке** включение в списки на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, одаренные дети из малоимущих семей, дети, проживающие в семьях находящихся в социально опасном положении, малоимущие и многодетные семьи, а также дети, состоящие на учете в КДН и ЗП, подростки «группы риска»), детей из числа семей мобилизованных граждан, военнослужащих, призванных в ВС РФ на добровольной основе) с **обязательным наличием** действующего документа о страховании жизни ребенка от несчастного случая.

2.3. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием педагогическими кадрами необходимо обеспечить:

- наличие у всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием документов о профессиональном образовании, квалификации, а также об отсутствии (наличии) судимости.

2.4. Обеспечить заключение договоров по оказанию услуги по организации отдыха и оздоровления детей в двухстороннем порядке образовательной организацией и родителями (законными представителями) (приложение 3).

2.5. В целях обеспечения безопасности отдыха и оздоровления детей во время функционирования лагеря с дневным пребыванием:

ДИСЛОКАЦИЯ
лагерей с дневным пребыванием детей в Куйбышевском районе
в летний период оздоровительной кампании 2025 года
1 смена с 02.06.2025 по 22.06.2025

№ п/ п	Место расположения лагеря	Дата и количественный состав детей		Адрес расположения лагеря
		<u>1 смена</u> с 02.06.2025 по 22.06.2025		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ясиновская средняя общеобразовательная школа имени 30-й гвардейской Иркутско-Пинской дивизии	25 чел		346945 Куйбышевский район х. Новая Надежда ул. Юбилейная, 15 34-275

**Перечень документов,
необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы
деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Документы, необходимые для подачи заявления:

1.1. Правоустанавливающие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- уставные документы учреждения;
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица, действовать от имени организации, осуществляющей деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.4. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.5. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.

1.6. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (представляются при обследовании организации отдыха детей и их оздоровления).

1.7. Примерное меню.

1.8. Режим дня.

1.9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

1.10. Договор на организацию питания (в случае, если питание проводится сторонней организацией).

1.11. Результаты лабораторных испытаний, измерений (воды питьевой, воды бассейна (при наличии), параметров микроклимата, искусственной освещенности).

1.12. Программа производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, воды питьевой, технологических процессов, утвержденная руководителем организации общественного питания, организующей питание детей в организации отдыха и оздоровления детей.

1.13. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей*.

Все документы должны быть заверены в установленном порядке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;
- перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений;
- сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях;
- сведения об организации производственного лабораторного контроля;
- сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, по проведению стирки белья;
- сведения об организации медицинского обслуживания;
- сведения о выполнении мероприятий по предписаниям, выданным Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области или его территориальными отделами (для стационарных организаций отдыха и оздоровления).

2. Документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:

- 2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.
- 2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларации о соответствии поставляемой бутилированной воды.
- 2.3. Паспорта на вентиляционные установки (при наличии механической вентиляции).
- 2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость, технологические карты.
- 2.5. Договор на выполнение программы производственного контроля аккредитованной лабораторией, протоколы лабораторных испытаний.
- 2.6. Договоры на стирку белья (при отсутствии собственной прачечной).
- 2.7. Договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание (при отсутствии медработника в организации отдыха детей и их оздоровления).
- 2.8. Документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, дез.средств (при наличии).
- 2.9. Документы, подтверждающие качество и безопасность мебели, строительных и отделочных материалов (в случае проведения косметического, капитального ремонта, реконструкции, строительства, замены мебели).

**Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя Организации)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем _____ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место проведения услуг Организацией: _____

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации по требованию Заказчика знакомить его с лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии),

нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.1. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья***.

2.1.2. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.3. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью¹.

2.1.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления²;

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями. Перечень вещей и принадлежностей доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить сопровождение Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

¹ Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

² Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации по требованию Заказчика в устной форме.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

(ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК _____

в _____

телефон/факс _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.п.

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

телефон _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к приказу отдела образования
от 05.03.2025 № 65-ОД

Реквизиты ОУ

Заведующему отделом образования
Администрации Куйбышевского
района
Л.В.Шипико

№ _____ от _____

СПИСОК

детей лагеря с дневным пребыванием на базе _____
в период с _____

№	ФИО	Дата рождения	Отметка о наличии страхования	Категория семьи
1.	Иванов Иван Иванович	01.02.2000	застрахован	Малообеспеченная, многодетная, инвалид, под опекой, проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении и др.

Директор образовательной организации
МП

Приложение 5
к приказу отдела образования
от 05.03.2025 № 65-ОД

Реквизиты ОУ
№ от

Заведующему отделом образования
Администрации Куйбышевского
района
Л.В.Шипико

Список
сотрудников лагеря с дневным пребыванием на базе _____

№п/п	ФИО	Должность	Примечание
1.	Петрова Светлана Ивановна	Воспитатель (педагог-организатор, физрук и др.)	Медосмотр пройден 20.06.2017 .и действителен по .
2.	Иванова Мария Павловна	Уборщик служебных помещений	Медосмотр пройден 20.06.2017 и действителен по .

Директор образовательной организации
МП