

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
от 31.08.2026 г.

Присутствовали:

Максимова О.Н. – директор школы

Гордиенко С.В. – заместитель директора по воспитательной работе.

Члены Штаба:

Агаркова В.В. – советник директора по воспитательной работе.

Оранская М.А. – педагог-психолог.

Козырь Л.А. – школьный библиотекарь.

Пищальникова М.В. – социальный педагог.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся в 2026-2027 учебном году.
6. О введении пилотного проекта по оценке поведения обучающихся школы

По теме заседания выступили:

По первому вопросу слушали директора школы, Максимову О. Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026 - 2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Агаркову В. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гордиенко С. В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год и указала вопросы, которым следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2026-2027 учебном году.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Пищальникову М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

Решили: социальному педагогу 07.09.2026 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2026 года по 17.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Гордиенко С. В. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных

руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года и обновить банк данных обучающихся.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога Оранскую М. А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением педагога-психолога. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026.

Руководитель штаба ВР

 Гордиенко С.В.