

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

Ясиновской СОШ

Иркутско-Пинской

дивизии

Иркутско-Пинской

дирекции

Иркутско-Пинской

Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской

Максимова О.Н.

2020

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом образования Администрации Куйбышевского

района

Шипико Л.В.

(расшифровка)

20 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии на 2020-2021 учебный год (далее – Целевая модель наставничества)

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2020 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии	1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработано Положение о программе наставничества 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии	сентябрь 2020 года	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Октябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор

		потребностей школы			Социальный педагог
			Проведено совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь 2020	Заместители директора
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	октябрь 2020	Заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Совещание при директоре 2. Проведение Совета обучающихся 3. Проведение классных часов.	сентябрь 2020	Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		В течение всего периода	Заместители директора
				Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных	1. Обучены наставники для работы с наставляемыми 2. Издан приказ об	Обучение наставников, индивидуальные консультации	В течение периода	Заместители директора Педагог-организатор

	образовательных технологий	организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников			Социальный педагог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сформированы наставнические пары или группы	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора
6.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	Октябрь-ноябрь 2020	Наставники
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2020	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	ноябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный

		наставниками			педагог Классные руководители
8.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Наставники
9.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп "	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Конец декабря 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»			Заместители директора Администрация
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп		Программные, методические и дидактические материалы	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный педагог
2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Октябрь 2020	Заместители директора Социальный педагог

	наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества				Педагог-организатор
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>					
1.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	ноябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный педагог
2.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	ноябрь 2020	Заместители директора Педагог-организатор Социальный педагог
3.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)		Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений	Декабрь 2020	Заместители директора
4.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Ноябрь-декабрь 2020	Секретарь
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>					

1.	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		Не менее 3 информаций	В течение всего периода	Заместители директора Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета	Декабрь 2020	Администрация
3.	Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Воспитательные планы	Октябрь – ноябрь 2020	Классные руководители
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации</b>					
1.	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Весь период	Администрация
2.	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализовано 100% мероприятий	Весь период	Администрация
3.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях(по возможности и предложениям)	Весь период	Директор