

Обсужден и рекомендован
к утверждению педагогическим советом
МБОУ Ясиновской СОШ
Протокол № 1 от 30 .08. 2019

Утвержден
приказом директора
МБОУ Ясиновской СОШ
№ 149 -ОД от 30. 08. 2019г.

План работы

**МБОУ Ясиновской СОШ
на 2019-2020 учебный год**

Разделы плана работы школы:

- I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019/2020 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Научно-методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VI. Работа с родителями и общественностью.

I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019/2020 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
2. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
3. Сохранение здоровья учащихся.
4. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
5. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

Тема работы школы: «Совершенствование форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях».

Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1.Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

- **2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,

- расширения форм взаимодействия с родителями;

- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- участия в проекте по созданию и внедрению единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области;
- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
- участия в проекте по созданию и внедрению единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.	Директор, администрация
2	Составление плана работы школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	27.08.	Зам. директора по УР, директор, учителя нач.классов
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 05.09.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей	До 31.08.	Директор, заместители директора, секретарь школы

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2019/2020 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2019/2020 учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы 		
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1,)	До 15.09.	Директор, заместители директора
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
9	<p>Скорректировать планы работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зам. директоров по УР, ВР - специалистов - руководителей МО - социального педагога - логопеда - классных руководителей 	сентябрь	Директор, заместители директора
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 20.09.	Зам. директора по УР, руководители МО

11	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам. директора по УР
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - электронный журнал - журнал учета посещаемости обучающихся на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Заместители директора
13	Составить тарификацию учителей на 2019/2020 учебный год	До 04.09.	Директор, зам. директора по УР
14	Проверить учебно-тематическое планирование , педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, секретарь
17	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 02.09.	Классные руководители, зам. директора по ВР
19	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

2. Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — совещания для зам. директоров по УР, ВР при директоре в 15.00, прием директора школы по личным вопросам, прием населения с 14.00-16.00

вторник — работа с ученическим активом и заседания Совета старшеклассников, совещание учителей в 8-00

среда — методические совещания, методические объединения, заседания комиссий, педагогические советы

четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, работа с электронным дневником;

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по ХР, зам.директора по ВР (безопасность)
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по ХР
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников,	По плану работы школы	Зам. директора по ХР

	вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий		
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Зам. директора по ВР (безопасность) Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Зам. директора по ХРи ВР
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	зам. директора по ВР
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	педагог- организатор ОБЖ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Зам. директора по ХРи ВР
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Ответственный за ТБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по	январь	

	охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы		зам. директора по ВР и ХР
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	педагог- организатор ОБЖ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Зам. директора по УВР (безопасность) Классные руководители

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УР,	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников в 2019/2020 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Представление опыта на заседаниях	По плану	Зам.директора	Решение о распространении опыта работы учителей

	МО	МС	по УР	
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тема методической работы школы:

«Повышение качества начального, основного, среднего общего образования с помощью современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС» .

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

План работы методических объединений на 2019-2020 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Основные направления методической работы в 2019-2020 учебном году. 3. Согласование планов метод объединений на 2019-2020 учебный год 1. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год. 2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2018-2019 учебный год. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в 2019-2020 учебном году. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации 	Зам. директора по УР Председатель МО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. 	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика» 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 	Зам. директора по УР

	4.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.	
Март	1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть	Руководители ШМО
Апрель	1.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2.Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам.директора по УР, руководители ШМО
Май	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9 11-ого классов к итоговой аттестации 3. Выбор направлений МР школы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР Руководители ШМО

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение		Месяц
МО учителей гуманитарного цикла	1	декабрь
МО естественно - научного цикла	2	февраль
МО начальной школы	3	апрель

Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение элективных курсов.	август, в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам. Участие в муниципальном этапе ВОШ.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018/2019 учебный год. 2. Задачи школы на 2019/2020 учебный год и утверждение плана работы на 2019/2020 год. 3. Обсуждение и принятие новых локальных актов ОУ. 4. Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год. 5. Общие вопросы.	30 августа 2019г.	Директор школы, заместители директора по УР, ВР
2	1. «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации» 2. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 кл. 3. Предварительные итоги первой четверти.. Движение учащихся. Посещаемость.	21 ноября 2019г.	Заместители директора, кл. руководители,
3	1. Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе. 2. Итоги первого полугодия.	26 декабря 2019г.	Заместители директора, кл. руководитель,
4	1. "Информатизация образовательной среды как условие формирования ключевых компетенций обучающихся и повышения качества образования"	февраль	Зам. директора по УР

	2. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися.		
5	1. «Безопасная среда как одно из условий успешности обучения». 2.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8, 10 классов 3.Итоги третьей четверти.	март.	Директор школы, зам. директора по УР
6	1. «Итоги работы ОО по созданию информационно-образовательной среды как условие повышения качества образования». 1. Итоги года. 2.О переводе обучающихся 1,2 -8 и 10 классов в следующие классы. 3.О допуске обучающихся 9,11 классов к гос.(ит.) аттестации	май	Директор школы, зам. директора по УР, библиотекарь
7	1.Об окончании основного общего, среднего общего образования учащимися 9,11 классов. 2.Утверждение учебного плана на 2020/2021учебный год. 3.Утверждение перечня учебников и программ на 2020/2021 учебный год 4. О выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.	июнь	Директор школы, зам. директора по УР

Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. Утверждение плана работы МО на 2019/2020 учебный год.	август	Директор школы, зам. директора по УР
2	Подведение итогов предметных недель Итоги первой четверти	по графику МСШ ноябрь	Зам. директора по ВР, руководители МО
3	Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.	декабрь	Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники
4	Мотивация к учебной деятельности 10-го класса.	декабрь	Администрация, кл. руководитель
5	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УР, руководители МО
6	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Зам. директора по УВР, учитель информатики
7	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года.	апрель	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
8	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Директор
9	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-10 классах. Анализ работы за второе полугодие, год	май	Заместители директора

Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Август			
1	1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка к Дня знаний. 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 7. Расписание учебных занятий. 8. Организация работы кружков и секций. 9.Об итогах летних каникул. 10. Утверждение рабочих программ по предметам. 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.		Директор зам. директора по ХР зам. директора по ВР зам. директора по УР зам. по директора УР
Сентябрь			
2	1. Об организации школьного питания. 2. Обеспеченность учебниками. 3. План работы на 1 триместр 4. Об аттестации педагогов. 5. График дежурства классов, администрации. 6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 7. Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов 8. Тарификация. 9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 10. Контроль состояния ПБ в школе. 11. О подготовке и проведении Дня учителя. 12. Организация работы с детьми группы риска.	В начале месяца Вторая неделя месяца	Директор, заместители директора по УР, классные руководители зам. директора по ХР

Октябрь		
3	1. Об адаптации 1 класса. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, 4. Работа с обучающимися, стоящими на ВШК 5. Итоги проверки дневников обучающихся 2-10 классов. 6. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 7. О проведении школьных предметных олимпиад.	В течение месяца Директор, заместитель директора
Ноябрь		
	1. Итоги 1 триместра. 2. Работа зам. директора по УР в рамках ВШК 3. Тепловой режим в школе 4. План работы на 2 четверть 5. Составление графика отпусков 6. О работе классных руководителей и воспитателей ГПД. 7. План работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися. 8. О состоянии школьной документации. 9. Результаты смотра учебных кабинетов. 10. О предупреждении травматизма в учебное время.	В течение месяца Заместитель директора, рук. ШМО
Декабрь		
5	1. Анализ посещаемости учащихся. 2. О дежурстве по школе. 3. Итоги контроля выполнения требований ТБ 4. Итоги районных предметных олимпиад 5. Итоги контроля посещаемости уроков 6. Реализация учебных программ 7. Подготовка к Новогодним праздникам 8. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 9. О плане работы в зимние каникулы. 10. О работе Методических объединений 11. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.	В течение месяца Заместитель директора, кл. руководители 10-х классов

Январь			
6	1.Состояние успеваемости 9-го класса 2.Итоги проверки журналов, планов по ВР кл. руководителей. 3. Анализ санитарно-гигиенического режима 4.О прохождении программ за 1 полугодие 5. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 6. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе, 5-8 классы	В течение месяца	Заместитель директора, учителя
Февраль			
7	1. О состоянии спортивно-массовой работы. 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы. 5. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся школы в доп.образовании. 6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. 7.О подготовке к ГИА, ЕГЭ.	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора
Март			
8	1. Смотр учебных кабинетов. 2. Итоги 3четверти. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках 7. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска». 8. Подготовка к промежуточной аттестации. 9. План работы педагогического коллектива в каникулы. 10. О состоянии работы воспитателей ГПД. 11. О состоянии работы кружков, секций. 12. Составление графика летних отпусков	В течение месяца	Заместитель директора,

Апрель		
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ,ЕГЭ. 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении Последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории	В течение месяца Директор школы, заместитель директора, зав. хозяйством
Май		
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-10 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы. 7. Разработка плана работы школы на 2020/2021 учебный год	В течение месяца Директор школы, заместитель директора

План реализации внутренней системы оценки качества

Цели ВСОКО: - создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; - получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень; - определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений; - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием; - обеспечение единого образовательного пространства; - поддержание устойчивого развития образовательной системы; - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений. Задачи ВСОКО: - создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению; - сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; - оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации; - оценить состояние и эффективность деятельности учителя; - оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; - выявить факторы, влияющие на качество образования; - определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

Цель

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы

Проверка электронных журналов

- Проверка факультативных журналов, журналов ГПД
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Контроль ЗУН

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления и работы в электронных журналах в соответствии с установленными требованиями	еженедельно
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в полугодие
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в четверть

(начальная школа)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
А В Г У С Т							
1. Контроль условий организации УВП							
1	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР	Приказ
2	Контроль комплектования 1 класса	Определение результатов комплектования класса, составление списка класса.	Учащиеся 1-х классов	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УР	Приказ
3	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом	Установление соответствия учебников и	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР, библиотекарь	Заседание МО учителей начальных

	учебном году	программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе					классов
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров							
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор, зам. директора по УР	Собеседование
2	План работ МО начальных классов на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Работа методического объединения	Тематический	Анализ документации	Руководитель МО начальных классов	Собеседование с руководителем МО
3. Контроль состояния методической работы							
1	Соответствие рабочих программ учителей образовательным	Выполнение программных требований	Рабочие программы программно-	Обзорный	Проверка документации учителя	Зам. директора по УР,	Совещание при зам. директора по УР,

	программам	соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	методическое обеспечение учебного процесса				справка,
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Ознакомление с Положением о ЕОР	Школьная документация	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
----------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Охват дополнительным образованием	учет охвата обучающихся дополнительным образованием обучающихся 1-11 классов.		обзорный	анализ документации , посещение кружков.		
--	-----------------------------------	---	--	----------	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Адаптация обучающихся 1 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов к условиям школьной жизни. Выявление уровня развития обучающихся 1 классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающих	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УР, классные руководители.	Заседание МО начальных классов
2	Стартовый контроль знаний обучающихся 2-11 классов	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка. Совецание при зам. директора по УР
3. Контроль за школьной документацией							
1	1. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к	Журналы 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР, ВР	Справка. Совецание при

		оформлению журналов					зам. директора по УР
2	2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела 1-4 классов	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Анализ графика проведения контрольных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. директора по УР	Утверждение графиков
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Зам. директора по УР, школьная медсестра	Листы здоровья

О К Т Я Б Р Ь

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
---	---------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------

	контролю						место подведение итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Уровень сформированности личностных и метапредметных планируемых результатов .	Изучение системы работы учителя в классе	Готовность обучающихся к обучению чтению	Диагностический	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка ,приказ
2. Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием методической работы							
1	Уровень методической	Знакомство с работой и оказание	Работа вновь принятых	Персональ -	Посещение уроков,	Зам. директора по УР,	Заседание МО, собеседование

	подготовки вновь принятых педагогов	методической помощи вновь принятым педагогам	педагогов	ный	наблюдение	руководитель МО	
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 2-4 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка
5	Готовность к обучению обучающихся 1 класса	изучение документации , посещение уроков.	Работа учителей 1 класса		Посещение уроков	директор	справка
Н О Я Б Р Ь							
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 триместра	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР

2	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
4	Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители, логопед	Собеседование с классными руководителями и соц.педагогом.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Организация работы с неуспевающими.	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Собеседование с классными руководителями и
2	Уроки русского языка и литературного чтения в 4-ем классе	Система индивидуальной работы. Работа над	Работа учителей	Текущий	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка

	Формирование УУД.	каллиграфией.					
3	Работа учителей с одаренными детьми.	Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией.	Работа учителей	Диагностический	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Заседание МО
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательных программ .	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ый триместр	Журналы 1-4 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проверки
2	Состояние дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники 2-4 классов	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями и

		доведение сведений об успеваемости до родителей.					
3	Проверка тетрадей по русскому и математике во 2-4 классов.	Система работы над ошибками, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ 2-4 классов.	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора справка
4. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс							
1	Состояние преподавания ОРКСЭ, однокласс	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей ОРКСЭ	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы							
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УР, руководитель МО	Протокол МО

Д Е К А Б Р Ъ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Обучающиеся 1 - 4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, классные руководители	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Текущая аттестация обучающихся 2-4 классов	Анализ итогов успеваемости обучающихся	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение. Просмотр классных журналов	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Выполнение обязательного минимума	Оценка выполнения обязательного минимума	Обучающиеся 1 классов	Текущий	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по

	содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе.	содержания образования					УВР
3	Результативность и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Зам. директора по УР	Справка. Заседание МО
4	Итоги работы 1 полугодия по.	Оценка предварительных итогов	Учителя 1-4 классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность	Классные журналы, журналы индивидуального обучения в 1-4 классах	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

		выставления четвертных оценок					
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 2-4 классов	Фронталь ный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директора

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематичес кий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР, школьная медсестра	Заседание МО
---	---	--	--	------------------	------------------------------	---	--------------

Я Н В А Р Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
---	------------------------------------	---------------	---------------------	-----------------	--------------------	-----------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УР	Справка (всеобуч)
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД.)	Проверка системы оценивания обучающихся	Работа учителей	Текущий	Мониторинг. Собеседование.	Зам. директора по УР	Справка. Заседание МО
3. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Дневники обучающихся 2-4 классов	Выборочный	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка.
3	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок,	Электронные журналы 2-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директора

		работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий					
4. Контроль состояния методической работы							
1	Проверка работы МО	Выполнение плана работы МО	Руководитель МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УР	Собеседование с руководителем МО
Ф Е В Р А Л Ь							
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка.
2	Состояние работы с	Анализ работы	Работа с детьми с	Тематичес	Наблюдение,	Зам. директора	Заседание МО.

	детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	кий	собеседование	по ВР, классные руководители, психолог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Анализ состояния преподавания математики в 1-4 классах. Проверка тетрадей.	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР	Справка. Собрание при зам. директора
2	Работа учителей . Индивидуальная работа на уроке.	Методика проведения уроков.	Работа учителей в 1 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР	Собрание при зам. директора
3	Посещение уроков в 4 классах. Формирование познавательной компетенции	Методика проведения уроков.	Работа учителей 4 классов	Текущий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР	Справка

	обучающихся.						
3. Контроль за состоянием методической работы							
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УР	Собеседование с руководителем МО
2	Состояние внеурочной деятельности	Эффективность работы по внеурочной деятельности	Педагоги по внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-4 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по	Зам. директора по УР	Справка

		причин перегрузки обучающихся			учебникам)		
5. Контроль за школьной документацией							
	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 2-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директора
М А Р Т							
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их	Работа с детьми группы риска, посещаемость	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный	Заседание совета профилактики

		связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	занятий обучающимися			педагог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (Портфолио обучающихся).	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Портфолио обучающихся начальной школы	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Заседание МО
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы							

1	Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Учителя начальных классов	Обзорный	Смотр кабинетов	Директор, зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
5. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Электронные журналы 1-4 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директора
2	Проверка тетрадей для контрольных	Система работы над ошибками,	Тетради для контрольных	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по	Совещание при зам. директора

	работ 2-4 классов.	объективность выставления отметок.	работ 2-4 классов.			УР	
--	--------------------	--	--------------------	--	--	----	--

А П Р Е Л Ь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
----------	---	----------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители, логопед	Собеседование с педагогами
---	--	---	--	--------------	---------------------------	--	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1	Состояние преподавания иностранного языка в начальной школе	Изучение результативности и качества обучения, уровня	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам. директора по УР	Справка
---	---	---	-----------------	--------------	--------------------------------------	----------------------	---------

		сформированности ЗУН					
2	Готовность обучающихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Изучение результативности обучения	Работа учителей	Тематический	ВПП	Зам. директора по УР	Справка, протокол
3	Уроки русскому языку в 1-м классе.	Овладение письменными навыками	Работа учителей	Диагностический	Посещение уроков.	Зам. директора по УР	Справка
4	Метапредметные образовательные результаты.	Уровень реализации регулятивных УУД.	Работа учителей	Диагностический	Посещение уроков.	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора, справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-4 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ,	Электронные журналы 1-4	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при

		выставление текущих оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	классов				зам. директора
--	--	---	---------	--	--	--	----------------

4. Контроль за состоянием методической работы

1	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УР	Заседание МО, анализ взаимопосещения уроков
---	---	---	--	--------------	------------------------------------	----------------------	---

М А Й

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с отстающими обучающимися. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, просмотр журналов	Зам. директора по УР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УР	Мониторинг, справка
2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УР	Справка. Педсовет
3	Проведение предметной недели по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие	Учителя 1-4 классов	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка Заседание МО

		их творчества					
4	Подведение итогов работы по внедрению ФГОС НОО	Оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС	Учителя 1-4 классов	Итоговый контроль	Анализ, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, готовность журналов к промежуточной аттестации	Электронные журналы, журналы ГПД, внеурочных занятий, индивидуального обучения.	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2	Контроль за ведением личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований. Правильность оформления.	Личные дела обучающихся 1-4 классов	Текущий	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов.	Система работы над ошибками, объективность выставления	Тетради для контрольных работ 2-4 классов.	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора

		отметок.					
5. Контроль за состоянием методической работы							
1	Итоги методической работы	Анализ работы руководителем МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Анализ методической работы

(5-11 кл)

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
АВГУСТ	Расстановка кадров. Комплектование 10 классов.	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Учителя 5-11 классов.	Предварительный	Собеседование с учителями	Директор школы Зам. директора по УР	Тарификационная сверка
	Учебные кабинеты	Готовность к новому учебному году учебных кабинетов	Учебные кабинеты, учителя	Фронтальный	Обследование учебных кабинетов. Проверка	Зам. директора по ВР (безопасность)	Справка зам. директора по ВР (безопасность)

		кабинетов.			паспортов учебных кабинетов.		
	Оформление личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Личные дела обучающих ся	Просмотр	Проверка личных дел	Зам. директора по УР	Справка
	Планирование работы ШМО учителей естественно- математическо го и гуманитарного циклов.	Планирование работы ШМО на новый уч. год	Руководите ли ШМО	Предварите льный	Собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УР, рук. ШМО	План работы ШМО на учебный год
	Самообразова ние учителей	Выбор темы самообразования на новый уч.год.	Анализ работы учителей по самообразо ванию в прошл.уч.г.	Персональн ый	Собеседование с учителями	Зам. директора по УР, рук. ШМО	самоанализ учителей, заседан ие МО

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
СЕНТЯБРЬ	Сбор сведений и составление ОО-1	Выявить количественный состав обучающихся школы.	Обучающиеся 1-11 классов.	Диагностический	Сверка документов.	Зам. директора по УР..	отчет
	Подготовка отчета о трудоустройстве обучающихся 9,11 кл.	Проверка трудоустройства выпускников 9,11 класса.	Учет занятости выпускников школы.	Диагностический	Опрос	Зам. директора по ВР, кл. руководители 9-х, 11 кл.	отчет
	Составление и первичная проверка рабочих программ по предметам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ, учебников	Рабочие программы учителей на новый учебный год;	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО, зав. школьной библиотеки	совещание при зам. директоре по УР, справка

		нормативным требованиям.	программно-методическое обеспечение учебных предметов.				
	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УР	Расписание занятий, утверждённое директором школы
	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательн	Входные контрольные работы	Результативность обучения за прошлый учебный	Тематический	Входные контрольные работы	Зам. директора по УР, руководители МО.	Анализ диагностических работ на заседание МО., справка, приказ

	ых программ. Входной контроль.		год				
	Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана.	Тематически	Анализ графиков	Директор, зам. директора по УР.	Утверждение графика проведения контрольных работ.
	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	5-11 классы	Персональны	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация, справки
	Состояние	Уточнение,	Заявления	Тематически	Проверка	Заместитель	План аттестации,

	базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	на аттестацию	й	документации, собеседование с педагогами	директора по УР	приказ
	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Планирование работы классных руководителей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сбор данных	Тематически й	Сбор данных	Заместитель директора по УР	Оформление документации классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
	Охват дополнительным образованием	учет обучающихся, посещающих кружки		обзорный	изучение документации, посещение кружков.		справка
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов

ОКТАБРЬ	Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-11 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР., учителя-предметники, рук. ШМО	Справка, приказ
	Учебная деятельность	Адаптация 5-классников; преемственность между 1 и 2 ступенью обучения.	Выполнение требований по преемственности; соответствие требованиям к проведению уроков в 5 классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков учителей-предметников.	Зам. директора по ВР	пед.совет. справка

			по ФГОС ООО				
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к экзаменам.	Работа учителей и кл. руководителей с обучающимися 9-х, 11 классов	Организационный	Анализ предварительного выбора обучающихся; собеседование.	Зам. директора по УР; кл. руководители.	Подготовка базы ГИА, совещание	
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-	Проведение школьных предметных олимпиад; формирование школьных	Работа по подготовке обучающихся 6-11 классов к	Тематический, организационный	Анализ олимпиад школьного тура.	Зам. директора по УР; руководители МО; кл. руководители.	Анализ олимпиад школьного тура по предметам, списки школьных команд для участия в олимпиадах по	

	познавательной деятельности.	команд по предметам для участия в олимпиадах на муниципальном уровне	районным олимпиадам.				предметам на муниципальном уровне. справка
адаптация обучающихся 5 класса	изучение социального благополучия		обзорный			зам.директора по УР	справка, педсовет
<i>сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
Н О Я Б Р Ь	Состояние работы с детьми группы «риска». Всеобуч.	Анализ работы кл. руководителей, их связь с родителями по вопросу успеваемости обучающихся.	Работа с детьми группы «риска», посещаемость занятий обучающимися.	Тематический	Наблюдение; собеседование.	Соц. педагог.	совещание при зам. директоре по ВР.

	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Участие в районных олимпиадах по предметам	Обучающиеся 7-11 классов	Тематический	Персональный	Зам. директора по УР; руководители МО; кл. руководители.	совещание
	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	5-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
	Учебная деятельность (посещение уроков родного языка и родной	Оценка индивидуальной работы учителя на уроке. Использование новых	Работа учителя на уроке с учащимися, требующими индивидуаль	Тематический	Посещение уроков.	Директор, зам. директора по УР.	справка, приказ

	литературы).	педагогических технологий. Проведение физминуток в 5-6 классах.	ного подхода. Выполнение функции здоровьесбережения.				
	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УР	Справка, приказ
	Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности в соответствии ФГОС ООО	Журналы по внеурочной деятельности и	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ

	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Выявление основных затруднений обучающихся при написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Анализ работы обучающихся	Зам.директора по УР. Председатель ШМО. Учитель-предметник	Анализ работ на заседании МО.
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
ДЕКАБРЬ	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 9—11 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР., учителя-предметники, рук. ШМО	Справка
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	Наблюдение; собеседование.	Социальный педагог; кл. руководители.	Справка соц. педагога

	я.	обучающимися, склонными к пропускам уроков.					
	Система подготовки учащихся к ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.	Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества знаний.	Уровень обученности обучающихся 10-11 классов; 9-х классов.	Тематически	Диагностическое и тренировочные работы. Пробные ЕГЭ.	зам. директора по УР; учителя-предметники.	Анализы работ, справка, приказ.
	Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученность	Учителя, работающие в 5,6 классах; обучающиеся 5,6	Класно-обобщающий	Посещение уроков; наблюдение; собеседование с учителями	Зам. директора по УР; кл. рук.; учителя-предметники.	Справка; совещание при директоре.

		учащихся.	классов.				
	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УР	Справка
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
Я Н В А Р Ь	Состояние работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам (работа с отстающими)	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися, имеющими неуд. оценки по предметам.	Работа с отстающими обучающимися.	Тематически	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УР.	Совещание при зам. директоре по УВР. отчет учителей - предметников

	учащимися).						
	Проверка тетрадей по географии, физике, биологии, химии в 5-9 классах	Выполнение пр.р, л.р, к.р. Объективность выставления отметок.	Учителя - предметники	Обзорный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР.	Справка
	Степень усвоения учащимися программного материала	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 9-11 классов	Тематический	Тестовый контроль	Зам. директора по УР	Анализ работ, справка
	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УР	Справка

	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. Контроль за формированием РИС. Родительские собрания по вопросам проведения ГИА.	Анализ результатов К/Р за I полугодие, анализ оформления РИС. Информированность родителей в вопросах ГИА.	Обучающиеся 9, 11 классов, родители.	Тематический	Сбор заявлений обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УР	Обсуждение на ШМО, выверка РИС, протоколы родительских собраний
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
ФЕВРАЛЬ	Посещаемость занятий обучающ-ся.	Анализ работы кл. рук. по обеспечению посещаемости уроков.	Объяснительные записки и справки по пропускам	Тематический.	Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора по ВР.	Справка.

	Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.	Изучение уровня преподавания учебных предметов; обученности учащихся 11 классов.	Учителя, работающие в 11 классе; учащиеся 11 класса.	Класно-обобщающий	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам. директора по УР, учителя-предметники, кл. рук.	Справка, совещание при директоре.
	Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах..	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана.	Тематический	Анализ графиков	Директор, зам. директора по УР.	Утверждение графика проведения контрольных работ.
	Участие в пробных ЕГЭ по предметам учащихся 11 класса	Уровень подготовки учащихся 11 класса к итоговой	Уровень подготовки к ГИА обучающихся 11 класса.	Административный.	Пробные экзамены	Учащиеся 11 класса, зам. директора по УР, кл. рук.	результаты экзаменов, справка; совещание при зам. директоре по УР.

		аттестации.					
	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности учащихся по предметам, по классам.	Результаты окончания 2 триместра (5-9 классы)	Административный.	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УР.	Справка
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
МАРТ	Подготовка к экзаменам выпускников 9-х, 11 классов	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации	9, 11 классы	Административный	Отчет учителей–предметников по плану, представленному в начале года	Зам. директора по УР	Отчеты учителей, анализ работы

	Система подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии, обществознанию и др. предметам.	Изучение результативности обучения 11 классе, 9-х классов.	Уровень подготовки обучающихся к ГИА 10-11 классов; 9-х классов.	Тематический	Проведение диагностических и тренировочных работ системы СтатГрад	зам. директора по УР; учителя-предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам (работа с	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися, имеющими неуд. оценки по предметам.	Работа с отстающими обучающимися.	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УР.	Совещание при зам. директоре по УВР.

	отстающими учащимися).						
	Мониторинг обученности обучающихся 9.11	Обученность обучающихся 9, 11 классов	Организация учебной деятельности и в 9, 11 классах	Административный	Посещение уроков .Участие в районном пробном ЕГЭ.	Зам. директора по УР	справка
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
АПРЕЛЬ	Работа по подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-х	Работа учителей с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование.	Соц. педагоги, учителя, кл. рук., зам. директора по УР.	совещание при директоре.

		классах.					
	Промежуточная аттестация.	Выявление уровня сформированности и знаний на конец учебного года	Результативность обучения за 2013-2014 учебный год (5-9кл., 10-11кл.).	Тематический	Итоговые контрольные работы, диагностические работы, административные к/р и диктанты	Зам. директора по УР, руководители МО.	Справка, заседание МО.
Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
М А Й	Система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Готовность обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам	Уровень подготовки обучающихся 11 класса; 9-х классов.	Тематический	Итоговые диагностические работы	зам. директора по УР; учителя-предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УР

	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ,	Зам. директора по УР	Справка
	Объективность выставления итоговых оценок в ЭЖ; проверка личных дел обучающихся.	Проверка объективности выставления итоговых оценок по предметам; личных дел на конец учебного год.	ЭЖ 5-11 классов; личные дела учащихся школы.	Фронтальный	Проверка ЭЖ ,.	Зам. директора по УР	Справка; совещание при зам. директоре по УР
	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам. Готовность	Результаты окончания 3 триместра; 2 полугодия; учебного	Административный	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УР.	Справка; пед. совет.

		обучающихся 9-х, 11кл. к сдаче экзаменов.	года.				
Итоги проведения промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.	Выявление уровня сформированности и ЗУН на конец учебного года (обязательный минимум содержания обр.).	Результативность обучения за 2016-2018 учебный год (5-8кл., 10кл.).	Тематический	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, руководители МО.	Справка, заседание МО.	
Оформление экзаменационных документов	Подготовить необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации в школе.	Правовые документы, инструкции, положения, инф. Письма по проведению гос. Итоговой	Административный.	Изучение документации.	Директор, зам. директора по УР.	Папки с документами.	

			аттестации в 9- , 11 класссах.				
	Контроль за выполнением рабочих программ.	Анализ выполнения рабочих программ.	Рабочие программы	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР.	Справка

сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственн ые лица	Результаты контроля, подведение итогов
И Ю Н Ъ	Итоговая аттестация в 9- х, 11 классах ОГЭ ,ЕГЭ.	Результативность обучения. Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы.	Учащиеся выпускны х 9-х,11 классов	Фронтальный	экзамены	Администраци я школы, кл. рук., учителя	Справка, пед. совет.
	Аттестаты, личные дела обучающихся	Оформление аттестатов учащихся,	Аттестаты , личные дела	администрат ивный	Проверка и сверка документов,	директор школы, зам. директора по	Записи в документах строгой ответственности, справка

	9-х, 11 классов	оформление личных дел. Выдача свидетельств ЕГЭ.	учащихся 9-х,11 классов. Сверка свидетельств ЕГЭ.		их правильное оформление.	УР, кл. руководители	
	Комплектован ие 10 класса.	Выявить учащихся для продолжения обучения в школе. Набор в 10 класс.	Учащиеся 9-х классов.	Диагностический	Собеседование с учащимися, родителями, кл. руководителям и.	Зам. директора по УВР, кл. руководители.	Справка. Совещание при директоре.

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Месяц	Тема
1	сентябрь	«Здоровый образ жизни»
2	ноябрь	«Безопасное детство»
3	март	«Роль семьи в становлении ребенка»
4	май	«Скоро – каникулы!»

План подготовки школы к новому 2019/ 2020 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1	Утверждение плана работы школы	Июнь	Директор
2	Корректировка, дополнения к образовательной программе на учебный год	Июнь	Администрация
3	Консультации по составлению рабочих программ преподавателей	Июнь	Зам. директора по УР, руководители МО
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на учебный год	Апрель	Директор
2	Выявление потребности в кадрах на учебный год	Апрель	Администрация
3	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор, зам. директора по УР
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за прошлый учебный год	Май – июнь	Администрация, руководитель МО
2	План работы школы на 2019/2020 учебный год	Июнь-июль	Администрация
3	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор по ОБЖ

4	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УР, делопроизводитель
4. Всеобуч			
1	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, зам. директора по УР, учителя начальных классов
2	Набор учащихся в 1 – е классы	февраль – 05.09	Директор
3	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Администрация
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
6. Оформление школы			
1	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Заместитель директора
2	Текущий ремонт школы (при финансировании)	Июль-август	И.О. директора, зам. директора по ХР
3	Организация летнего отдыха детей на базе школы, летней работы на школьной территории	Июнь-август	По графику