

1.5. Оценка знаний обучающихся организации осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.6. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и промежуточную по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

2. Порядок проведения текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.3. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первой четверти, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ☐ изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;
- ☐ во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

2.5. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями.

Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и дневники обучающихся.

2.8. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося до достижения им положительного результата.

2.9. Урок обобщения предметного материала, семинарские занятия, тематические зачеты предполагают оценивание до 70% обучающихся.

2.10. Общешкольный график контрольных и тематических работ должен строго соблюдаться учителями-предметниками.

2.11. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 70% учебного времени, аттестуются по минимальному количеству отметок (2-3). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим

советом организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов

3.1. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах по общеобразовательным предметам учебного плана.

3.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации (письменная, тестирование, проект, реферат и т.д.) обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора организации в начале учебного года.

3.3. График проведения промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа.

3.5. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, ведущим обучение по данному предмету, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла предметов, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора организации.

3.6. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

3.7. Контрольную работу проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента из числа администрации организации или учителей.

3.8. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями педагогами возлагается на конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Ясиновской СОШ.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе в соответствии с Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам. Для обучающихся 1 класса предусмотрено безотметочное оценивание.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок: за учебные четверти; учебный год; промежуточную аттестацию - как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления. В личное дело обучающегося выставляется итоговая отметка. Для обучающихся 1 класса предусмотрено безотметочное оценивание.

3.11. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.12. Обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку имеют право пересдать в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом.

3.13. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Ясиновской СОШ.

3.14. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета организации и приказа директора организации.

4.2. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию отметкой, он вправе обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Ясиновской СОШ.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом организации и утверждённые директором организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- промежуточная аттестация по предметам проводится в присутствии учителя-предметника, назначенного приказом директора школы;

5.7. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.8. После проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно действующего законодательства.

5.12. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

5.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в классный журнал.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

6.3. Тексты письменных работ в ходе промежуточной аттестации хранятся в организации в течение одного года.