

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ясиновская средняя общеобразовательная школа
имени 30-й гвардейской Иркутско-Пинской дивизии**

П Р И К А З

01 сентября 2021 года

№ 206-ОД

х. Новая Надежда

**Об организации родительского контроля
качества питания обучающихся**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся образовательной организации, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденный протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр (далее – Порядок)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию "Родительского контроля качества питания" в образовательной организации Гордиенко С.В., заместителя директора по ВР.
2. В соответствии с Положением о бракеражной комиссии утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой" (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания (Приложение 2).
3. Утвердить график посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н.Максимова

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение 1
к приказу от 01.09.2021 №206-ОД

Утверждаю

Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Максимова О.Н.

Состав

бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой

Председатель комиссии: Оранская М.А., заместитель директора по ХР

Члены комиссии:

Гомонова М.И., учитель,

Пищальникова М.В., педагог-организатор

Приложение 2
к приказу от 01.09.2021 №206-ОД

Утверждаю

Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Максимова О.Н.

График посещения столовой

(с целью осуществления родительского контроля качества питания обучающихся)

Нечетная неделя

День недели	завтрак	Класс	обед	Класс
понедельник	8:50-9:10	1	12:40-13:00	6
вторник		2		7
среда		3		8
четверг		4		9
пятница	9:10-9:50	5		10,11

Четная неделя

День недели	обед	Класс	завтрак	Класс
понедельник	11:40-12:00	1	9:10-9:50	6
вторник		2		7
среда		3		8
четверг		4		9
пятница	12:40-13:00	5		10,11

Утверждаю
Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Максимова О.Н.

Состав комиссии родительского контроля качества питания

№ п/п	ФИО родителя (иного представителя)
1.	Черныченко Т.П.
2.	Агаркова В.В.
3.	Полухина Н.В.
4.	Гомонова М.И.
5.	Пищальникова М.В.
6.	Степаненко А.И.
7.	Череватенко Л.Н.
8.	Проценко Т.Н.

Приложение 4

к приказу от 01.09.2021 №206-ОД

Утверждаю

Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Максимова О.Н.



ЖУРНАЛ

**посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ясиновской
средней общеобразовательной школы имени 30-й гвардейской дивизии

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак /обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6

Утверждаю

Директор МБОУ Ясиновской СОШ
им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии
Максимова О.Н.

АКТ №



проверки комиссии родительского контроля качества питания обучающихся в
столовой образовательной организации

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приёма пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню - дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии: