

**Протокол № 2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии**  
**от 07.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

Максимова О.Н. – директор школы

Гордиенко С.В. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

Члены Штаба:

Агаркова В.В. – советник директора по воспитательной работе.

Оранская М.А. – педагог-психолог.

Козырь Л.А. – школьный библиотекарь.

Пищальникова М.В. – социальный педагог.

Бондарева С.Н. – педагог-организатор.

Черныченко Т.П. – педагог дополнительного образования.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. О реализации федерального проекта социальной направленности начальных классов «Орлята России»
5. О реализации проекта «Пушкинская карта»
6. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
7. Профилактика работы по соблюдению Закона – ФЗ-346-Зс

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гордиенко С. В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя, составлен социальный паспорт школы;
- в период сентября 2022 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога.

Далее выступали педагог – организатор Бондарева С. Н. и советник директора по воспитанию Агаркова В.В., которые выступили с

предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы и планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали социального педагога, Пищальникову М.В., которая рассказала, что профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Затем Марина Викторовна представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гордиенко С.В., которая познакомила с охватом внеурочной занятостью учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам. В результате работы по вовлечению обучающихся школы в работу занятий внеурочной деятельностью, охват составил 100%, все обучающиеся заняты внеурочной деятельностью в школе

**Решили:** считать работу по охвату обучающихся внеурочной деятельностью удовлетворительной.

**По пятому вопросу** слушали Агаркову В.В., советника директора по ВР, которая познакомила с ходом реализации федерального проекта социальной направленности начальных классов «Орлята России». Во время заявочной кампании, которая длилась до 30.09.2022 года, на официальном сайте проекта зарегистрировались 13 обучающихся 3 класса МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии под руководством классного руководителя Гомоновой М.И. Все обучающиеся успешно прошли регистрацию и загрузили согласия, готовы к участию в проекте.

**Решили:** продолжить работу по реализации федерального проекта социальной направленности начальных классов «Орлята России». Контроль по своевременной загрузке отчетов по реализации треков на сайт возложить на советника директора по ВР, Агаркову В.В.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по Гордиенко С.В., которая представила информацию по реализации проекта «Пушкинская

карта» и сообщила о 100% подключении обучающихся школы в возрасте от 14 лет к данному проекту.

**Решили:** продолжить работу по реализации проекта, привлекать обучающихся к мероприятиям с применением Пушкинской карты. Классным руководителям ежемесячно предоставлять отчет об участии обучающихся в мероприятиях по Пушкинской карте.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по Гордиенко С.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Пищальникова М.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По седьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гордиенко С.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона 346-ЗС. В период реализации работы в сентябре 2022 года задержанных по нарушению ФЗ 346-ЗС среди учащихся МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках ФЗ-346 – ЗС считать удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона ФЗ 346 – ЗС. Отчет о проделанной работе предоставить Гордиенко С.В. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель штаба ВР

*Гордиенко С.В.*

Гордиенко С.В.