

«Рассмотрено»  
на заседании Совета школы  
Протокол от 11 ноября 2016 №2



«Утверждено»  
Директор МБОУ Ясиновской СОШ  
О.Н.Максимова  
Приказ от 11.11.2016 № 261-ОД

## Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Ясиновской СОШ Куйбышевского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Ясиновской СОШ Куйбышевского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации от 28.04.2011 года ПР-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Положением об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Куйбышевского района, утвержденным постановлением Администрации Куйбышевского района от 08.11.2016 № 528, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», и другими нормативно-правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательной организации осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признанию и соблюдению этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательной организацией и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательной организации, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям администрации общеобразовательной организации, не отменяет их, и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Для формирования и ведения отделом образования Администрации Куйбышевского района «Реестра уполномоченных по правам ребенка в

общеобразовательных организациях Ростовской области» (далее - реестр) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», передаются достоверные и актуальные сведения о лице, занимающем должность Уполномоченного в общеобразовательной организации.

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место жительства;
- занимаемая должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;
- полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

Указанный приказ предоставляется в отдел образования Администрации Куйбышевского района в день его издания в электронном виде, а в письменном виде предоставляется вместе с протоколом результатов выборов Уполномоченного в течение трех дней.

В целях формирования областного реестра в срок до 25 декабря, 25 мая ежегодно направлять указанные сведения об Уполномоченном в отдел образования Администрации Куйбышевского района.

1.8. Уполномоченному, сведения о котором внесены в реестр, выдаётся удостоверение единого образца за подписью заведующего отделом образования Куйбышевского района (приложение).

Удостоверение вручается лицу, выбранному на должность Уполномоченного в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: "Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным".

## 2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса по совместительству, либо занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации, и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися, либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и её членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия, и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее - протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр, вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов, направляется в отдел образования Администрации Куйбышевского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательной организации направляет в отдел образования Администрации Куйбышевского района заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

После получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов отделом образования Администрации Куйбышевского района на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносятся сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие удостоверения, а также действующей записи о нём в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года или в период летних каникул, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации посредством реализации плана мероприятий по гражданско-правовому воспитанию обучающихся;

- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

- обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении в получении необходимой правовой помощи;

- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с рабочим расписанием уроков в учреждении, режимом работы учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение должностным лицам учреждения;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить, в части компетенции, самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, отделом образования Администрации Куйбышевского района проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах обучающихся;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан предоставить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая – администрации общеобразовательной организации;

- в срок до 10 июня – отделу образования Администрации Куйбышевского района.

В аналитической справке не могут использоваться личные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- отделом образования Администрации Куйбышевского района;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией образовательной организации;
- педагогическим коллективом;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями Куйбышевского района и Ростовской области.

#### 4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Отдел образования Администрации Куйбышевского района оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных не реже 1 раза в 4 (четыре) года.

4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация общеобразовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательной организации по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;
- принимать участие в заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.